



ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ «ДС № 1»  
12.12.2018г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «ДС № 1»  
от 28.12.2018г. № 102

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете учреждения МБДОУ «ДС № 1»

#### 1. Общие положения

1.1. Совет учреждения - выборный орган стратегического управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее ДОУ). Главной целью деятельности Совета учреждения является содействие ДОУ в осуществлении задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы ДОУ и повышения качества оказываемых им услуг

1.2. Совет учреждения ДОУ (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, регламентом совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

1.5. Настоящее Положение регламентирует:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета,
- компетенции Совета

#### 2. Структура и порядок формирования Совета учреждения

2.1. Структура Совета учреждения

2.1.1. Совет учреждения формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности ДОУ, на основании решения общего собрания

трудового коллектива и представителей родительской общественности ДОУ

2.1.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих: родительскую общественность, работников ДОУ и заведующего ДОУ. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены

граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения

2.1.3. Численный состав Совета - 7 человек

2.2. Порядок формирования Совета

2.2.1. Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- педагогическим Советом от педагогического коллектива (1 представитель),

- профсоюзным комитетом (1 представитель),

- от родительской общественности (3 представителя)

- общим собранием от коллектива (2 представителей)

2.2.2. Список членов Совета утверждается на собрании трудового коллектива участников образовательного процесса

Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз

### 3. Полномочия Совета учреждения

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, некоммерческим фондом

3.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ДОУ,

- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса,

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств ДОУ,

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДОУ,

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.3.1. Совет принимает:

- режим работы образовательного учреждения,

- Программу развития ДОУ и целевые инновационные программы,

- бюджет образовательного учреждения,

- Положение о системе оплаты труда работников ДОУ,

- Публичный доклад ДОУ

3.3.2. Члены Совета могут участвовать в распределении стимулирующих выплат персоналу ДОУ (избираемая комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда)

- обеспечивает выполнение решений Совета,
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией образовательного учреждения, некоммерческим фондом

#### 4. Организация деятельности Совета учреждения.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и предаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета

4.2. Первое заседание Совета созывается заведующим детским садом не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть заведующий детским садом, учредитель некоммерческого фонда

4.3. Совет имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями,
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического коллектива и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия,
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях,
- назначать председателя комиссии (только из членов Совета),
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета

4.5.1. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в

номенклатуре дел ДОУ. С ними могут познакомиться все участники образовательного процесса

4.5.2. В номенклатуру дел совета входит:

- Положение о Совете учреждения,
- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний Совета учреждения,
- состав Совета

Документы хранятся 5 лет и передаются в архив образовательного учреждения по акту

4.5.3. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета,
- запрашивать и получать у заведующего детским садом и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя). Администрация ДОУ обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу

4.8. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением общего собрания трудового коллектива всех участников образовательного процесса ДОУ

## **5. Обязанности и ответственность совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию

Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки

5.1.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на собрании трудового коллектива

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава ДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, работниками и иными участниками

образовательного процесса

По факту принятия вышеуказанного решения Учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим детским садом (несогласие заведующего с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания

5.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания трудового коллектива или по собственному желанию

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме,
- при увольнении с работы работника ДООУ,
- если он систематически (более 2 раз) не посещал заседания без уважительной причины,
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете,
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление

Вывод члена из Совета оформляется протоколом

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена